

Dokumentation Reservierungssystem

1. Vorabinformation

Diese Kurzbeschreibung soll Sie bei den ersten Reservierungen mit dem Colectivo! Reservierungssystem unterstützen.

Das Reservierungssystem verfügt auch über eine eigene Online-Hilfe, die über folgenden Internet-Link erreicht werden kann:

<http://merian.no-ip.info/booked/Web/help.php>

Bitte beachten Sie, daß manche der genannten Funktionen dieser generellen Dokumentation von uns nicht genutzt werden.

Sollten Fragen offen bleiben, wenden Sie sich bitte jederzeit gerne an unsere Abrechnungsstelle:

Colectivo! Carsharing in Heidelberg e.V.

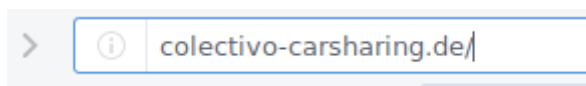
Abrechnungsstelle
Merianstraße 27
76646 Bruchsal
+49 7251 9234906
buchung@colectivo.de

2. Anmeldung

Die Buchung eines Fahrzeugs erfolgt über ein eigenes für Colectivo! Carsharing in Heidelberg e.V. eingerichtetes Buchungssystem auf unserer Internetseite. Gebucht werden kann immer zur vollen oder halben Stunde in halbstündlichen Intervallen.

Hier die Schritte zur Buchung.

Rufen Sie die Colectivo! Website auf (<http://www.colectivo-carsharing.de>)



Zentral auf der Einstiegsseite finden Sie einen Slider mit Links zu unseren Buchungsportalen. Wählen Sie (**Colectivo! Carsharing**):



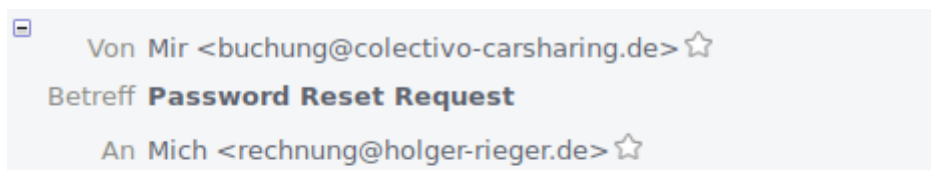
Sie befinden sich nun auf der Anmeldemaske des

Reservierungssystems. Mit der Anmeldung haben Sie ein SEPA-Lastschriftmandat, welches auch ihre zweistellige Mitgliedsnummer enthält.

Bitte beachten: einstellige Mitgliedsnummern müssen mit führender „Null“ eingegeben werden. Die Anmeldung erfolgt über **Anmelden**

3. Erste Einrichtung

Kurz nach der erfolgreichen Anmeldung bei Colectivo Carsharing erhalten Sie zusammen mit der Nutzungsordnung, der aktuellen Preisliste und dieser Bedienungsanleitung für das Reservierungssystem auch eine separate Nachricht mit dem initialen Passwort



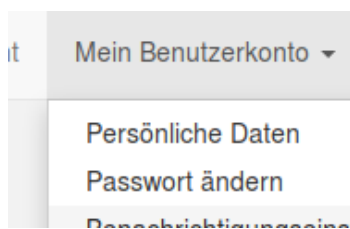
Hier ist Ihr vorläufiges Passwort: IYaVeKE%zn
Ihr altes Passwort wurde zurückgesetzt und wird nicht mehr funktionieren.

Bitte einmal [anmelden](#) und das Passwort ändern.

Die

Anmeldung erfolgt über **Anmelden**

Sie sollten nun Ihr Passwort ändern. Bitte rufen Sie hierzu folgenden Menüpunkt auf:



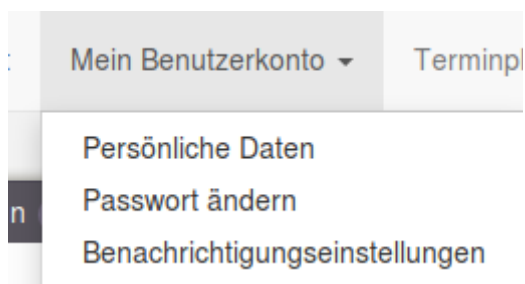
Bitte wählen Sie hierzu: **Mein Benutzerkonto – Passwort ändern**

A screenshot of the 'Passwort ändern' (Change Password) form. The form has a title 'Passwort ändern' and three input fields: 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', and 'Passwort wiederholen'. Each field contains a series of dots representing masked text. Below the fields is a blue button labeled 'Passwort ändern'.

Sie müssen nun das alte Passwort eingeben, ein neues Passwort vergeben und dieses mit nochmaliger Eingabe des neuen Passwortes bestätigen.

Bitte bestätigen Sie Ihr neues Passwort mit: **Passwort ändern**

Unser neues Buchungssystem unterstützt den Versand von E-Mailnachrichten, sobald sich der Status einer Ihrer Buchungen ändert. Initial ist das Portal so eingestellt, daß keine Nachrichten an Sie versandt werden. Möchten Sie, daß Sie Benachrichtigungen erhalten, so können Sie dies ebenfalls im Menü konfigurieren:



Bitte wählen Sie: **Mein Benutzerkonto – Benachrichtigungseinstellungen**

Benachrichtigungseinstellungen

Wenn ich eine Reservierung tätige oder eine Reservierung in meinem Auftrag getätigt wird

E-Mail senden Mich nicht informieren

Wenn ich eine Reservierung aktualisiere oder eine Reservierung in meinem Auftrag aktualisiert wird

E-Mail senden Mich nicht informieren

Wenn ich eine Reservierung lösche oder eine Reservierung in meinem Auftrag gelöscht wird

E-Mail senden Mich nicht informieren

Wenn meine bevorstehende Reservierung freigegeben wird

E-Mail senden Mich nicht informieren

Die gewünschten Einstellungen bestätigen Sie bitte mit: **Update**

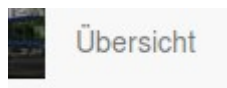
4. Buchung

Im Menü stehen Ihnen mehrere Optionen zur Reservierung zur Verfügung:

[Übersicht](#) [Mein Benutzerkonto](#) [Terminplan](#)

Reservierungen sind über die beiden Menüpunkte „Übersicht“ und „Terminplan“ möglich.

Beginnen Sie nun mit der Reservierung (**Übersicht**):



Sie sehen sofort, welches Fahrzeug derzeit an welchem Standort zur Verfügung steht. Wählen Sie das gewünschte Fahrzeug aus und reservieren Sie dieses :

Ressourcen Verfügbarkeit		
Verfügbar		
Heidelsheim		
<input checked="" type="checkbox"/> VW Transporter KA-JO-1622	Verfügbar bis Freitag, 24.03.2017 16:00	<input type="button" value="Reservieren"/>
Heilmshheim		
<input checked="" type="checkbox"/> Yaris KA-B-1137	Es gibt keine kommenden Reservierungen in den nächsten 30 Tagen	<input type="button" value="Reservieren"/>
Nicht verfügbar		

Wählen Sie das Fahrzeug und reservieren Sie es (**Reservieren**)

Nun haben Sie die Möglichkeit, den Start- und Endezeitpunkt der Fahrt festzulegen sowie einen Reservierungstitel und Anmerkungen zu vergeben. Es sind einzelne oder wiederkehrende

Neue Reservierung

Holger Rieger (rechnung@holger-rieger.de)

Ressourcen [Ändern](#)

VW Transporter KA-JO-1622

Beginn 19.03.2017 16:30 Ende 19.03.2017 20:00

Reservierungslänge 0 Tage 3 Stunden 30 Minuten

Wiederholen Nicht wiederholend

Titel der Reservierung

Ikea

Beschreibung der Reservierung

Kinderbett abholen

Abbrechen Anlegen

Reservierungen möglich.

Die Reservierung wird abgeschlossen über: **Anlegen**

War der Zeitraum noch nicht reserviert, wird die Reservierung bestätigt:



Sie können das Reservierungsfenster nun schließen über: **Schließen**

Haben Sie zuvor die E-Mail Benachrichtigungen für sich aktiviert, so erhalten Sie im Anschluß an die Buchung eine Benachrichtigung via E-Mail an die in Ihrem Benutzerstamm hinterlegte E-Mail Adresse:



Der Anhang zur Nachricht ist ein Termin, den Sie durch Doppelklick in den Kalender Ihres Mobiltelefons oder der genutzten Groupware auf dem PC eintragen können (Outlook, Thunderbird etc.)

5. Stornieren von Buchungen

Ist der Fahrtbeginn noch nicht verstrichen, kann eine Reservierung auch jederzeit online zurück genommen werden.

Ist der Startzeitpunkt verstrichen, ist ein Storno oder eine Verkürzung bereits bestätigter Buchungen ausschließlich über Telefon möglich. Wollen Sie Ihre Buchung verlängern, so buchen Sie bitte den zusätzlich gewünschten Intervall ebenfalls über das Buchungssystem nach.

Auch hier erhalten Sie eine Benachrichtigung des Storno via E-Mail:



Sollte eine Fahrt einmal länger dauern als ursprünglich bedacht, so wenden Sie sich bitte telefonisch an die Abrechnungsstelle.

Fassung vom 21. 03. 2017

Der Vorstand